

**T.C.**  
**MUSTAFAKEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI**  
**İSMAİL HAKKI ŐENPAMUKŐU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**





*" Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir. "*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Bursa</b>		<b>İlçesi: Mustafafakemalpaşa</b>	
<b>Adres:</b>	Hamzabey Mah.Rauf Denkteş Cad. No: 17/2	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://linkler.site/2Cf4H">https://linkler.site/2Cf4H</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0224-6131537	<b>Faks Numarası:</b>	-----
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:mkpihshem@gmail.com">mkpihshem@gmail.com</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.mkphem.meb.k12.tr">http://www.mkphem.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	135827	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün/Tam Yıl

## SUNUŞ

Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkânı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirmesi ve toplumsal değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkimiz olacaktır. Bu plan Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır. Millî Eğitim Bakanlığımızın belirlediği hedefler doğrultusunda Halkımızı ve Kursiyerlerimizi yetiştirmek ve geliştirmek, onları hayata ve mesleğe hazırlamak, kaynakların daha düzenli ve ekonomik olarak kullanılması eğitim politikamızın temelini oluşturur.

Bu duygu ve düşüncelerle İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu 2024-2028 yılı stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirileceğine olan inancımız ile bu planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Unutmayalım ki öğrenme, yaşam boyu devam etmektedir.

**Zafer GÖLLÜ**  
Kurum Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>11</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	13
1.2. Planlama Süreci.....	13-14
<b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>15</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	17
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	18
2.3. Mevzuat Analizi.....	19
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	20
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	23
2.6. Paydaş Analizi.....	26
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	34
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	35
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	<b>37</b>
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	41
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	42
2.7.5. İstatistik Veriler.....	43
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	45
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	46
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	47
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>49</b>
3.1. Misyon.....	50
3.2. Vizyon.....	50
3.3. Temel Değerler.....	50
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ-MALİYETLENDİRME</b>	<b>52</b>
4.1. Amaçlar.....	52-53-54-55-56-57-58
4.2. Hedefler.....	52-53-54-55-56-57-58
4.3. Performans Göstergeleri.....	52-53-54-55-56-57-58
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	52-53-54-55-56-57-58
4.5. Maliyetlendirme.....	58
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>60</b>
<b>6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER.....</b>	<b>68</b>

## DİZİN - TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa
Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu	13
Tablo 2	Stratejik Plan Ekibi	13
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri	20
Tablo 4	Üst Politika Belgeleri Analizi	22
Tablo 5	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	23
Tablo 6	Yönetici –Kursiyer Anket Bulguları	31
Tablo 7	Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri	32
Tablo 8	Okullarda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar	36
Tablo 9	Personel Görev Dağılımı	37
Tablo 10	Personel Dağılımı	38
Tablo 11	Okul/Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:	38
Tablo 12	Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:	38
Tablo 13	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:	38
Tablo 14	2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:	39
Tablo 15	Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:	39
Tablo 16	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:	39
Tablo 17	2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:	40
Tablo 18	Kursiyer Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)	40
Tablo 19	Yıllara Göre Engelli Kursiyer Sayısı	40
Tablo 20	Teknolojik Kaynaklar	41
Tablo 21	Teknolojik Kaynak Dağılımı	41
Tablo 22	Gelir Gider Durumu	42
Tablo 23	Mali Kaynaklar	42
Tablo 24	Temel Bilgiler - Okul Künyesi	43
Tablo 25	Okulun Bölümleri	43
Tablo 26	Öğrenci Bilgileri Kursiyer Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)	44
Tablo 27	Yıllara Göre Engelli Kursiyer Sayısı	44
Tablo 28	PESTLE Analiz Tablosu	45
Tablo 29	Güçlü Yönler -Zayıf Yönler	46
Tablo 30	Fırsatlar -Tehditler	46
Tablo 31	Performans Göstergeleri	52
Tablo 32	Stratejiler	52
Tablo 33	Performans Göstergeleri:	53
Tablo 34	2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	59
Tablo 35	2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu	59
Tablo 36	İzleme ve Değerlendirme Takvimi	62
Tablo 37	Hedeflere İlişkin Performans Göstergeleri	62-67
Tablo-38	İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi Üst Kurulu İmza Sirküsü	78
ŞEKİL-1	Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları	12
ŞEKİL-2	Paydaşlar	28
EK-1	Kursiyer MemnuniyetAnketi	69
EK-2	Çalışan Memnuniyet Anketi	70-76

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>ABİDE</b>	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>AR-GE</b>	Araştırma, Geliştirme
<b>EBA</b>	Eğitim Bilişim Ağı
<b>E-Okul</b>	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İKB</b>	İnsan Kaynakları Bölümü
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	Milli Eğitim İstatistik Modülü
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PESTLE</b>	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PISA</b>	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
<b>SWOT</b>	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
<b>SGB</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	Türkiye İstatistik Kurumu
<b>YEGİTEK</b>	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü



## TANIMLAR

<b>Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi)</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
<b>Çıracılık eğitimi</b>	Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.
<b>Destek eğitim odası</b>	Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.
<b>Devamsızlık</b>	Özürü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.
<b>Eğitim arama motoru</b>	Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.
<b>Eğitim ve öğretimden erken ayrılma</b>	Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.
<b>İşletmelerde Meslekî Eğitim</b>	Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.
<b>Okul-Aile Birlikleri</b>	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
<b>Ortalama eğitim süresi</b>	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.
<b>Örgün eğitim dışına çıkma</b>	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
<b>Örgün eğitim</b>	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.
<b>Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey)</b>	Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.
<b>Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar)</b>	Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
<b>Özel yetenekli bireyler</b>	Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.
<b>Uzaktan Eğitim</b>	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.



**Yaygın eğitim**

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

**Zorunlu eğitim**

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# I. BÖLÜM

GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda, Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve Mustafakemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı incelenerek yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkısıyla İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi İlkokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE; stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgiler özetlenmiş biçimde verilmektedir. İKİNCİ BÖLÜMÜNDE; Durum Analizi başlığı altında İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi İlkokulu Müdürlüğünün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve kurum dışı analiz özetlenmiş biçimde yer almaktadır. ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE; Geleceğe Bakış başlığı altında vizyon, misyon, temel değerler yer almaktadır. DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE; stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler ile eylem planları yer almaktadır. BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE; Maliyetlendirme başlığı altında stratejik planının mali kaynaklarının belirlenmesine ilişkin açıklamalar ve bu kaynakların stratejik hedef ve stratejik amaçlara göre dağılımını öngören çizelge yer almaktadır. ALTINCI BÖLÜMÜNDE, İzleme ve Değerlendirme başlığı altında stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yaklaşım ifade edilmektedir.

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak,

performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

**Şekil 1:** *Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları*



## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

**Tablo 1.** *Strateji Geliştirme Kurulu*

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1		Okul Müdürü
2		Müdür Yardımcısı
3		Öğretmen
4		Okul Aile Birliği Başkanı
5		Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı

**Tablo 2.** *Stratejik Plan Ekibi*

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1		Müdür Yardımcısı
2		Müdür Yardımcısı
3		Öğretmen
4		Öğretmen
5		Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul vizyonuna ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## **DURUM ANALİZİ (NEREDEYİZ?)**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kurumsal Tarihçe</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mevzuat Analizi</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Program/Alt Program Analizi</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Paydaş Analizi</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kuruluş İçi Analiz</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PESTLE Analizi</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) Analizi ve</b> <b>Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi</b></li></ul>

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı Halk Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 28.01.1970 tarih ve 05.283(14)/1232 sayılı yazılarıyla ilk defa olarak 5439/2 sayılı kanun uyarınca kurulmuştur.

Merkezin ilk müdürlüğüne yine aynı yazı ile İlçemiz Koşuboğazı İlkokulu Müdürü Kemal ÜÇÖK getirilmiştir. 1 Haziran 1970 tarihinde 1 mühür ile çalışmalarına başlayan merkeze Kasım 1972'de ilk biçki-dikiş öğretmeni, Aralık 1972'de bir hizmetli görevlendirilmiştir. 3 personel ile alan taramalarına hız veren Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünde o yıllarda kiralık odalar ve okulların kullanılmayan sınıflarında kurs çalışmaları yapılmıştır.

1978 yılında çıkan bir kanunla Kız Enstitüleri çatısı altında çalışan geçici köy kadın kursu öğretmenlerinin Halk Eğitimi Merkezlerine aktarılmasıyla faaliyetler hız kazanmış, yıllar içerisinde personel, araç-gereç takviyesi ile kiralık binalarda çalışmalara devam edilmiştir.

Bu olanaksızlıklar içerisindeki çalışmaları ilgi ve dikkatle izleyen İlçemiz tanınmış iş adamlarından ve aynı zamanda yerel gazetenin kurucusu, sahibi ve sorumlu müdürü İsmail Hakkı ŞENPAMUKÇU yetişkin eğitime katkıda bulunmak amacıyla uygun bir arsa üzerine tip projeli bir bina yapmak istemiş ancak bu isteğini 1982 yılında Hamzabey Mahallesinde şahsa ait inşaat halindeki bir binanın zemin ve 1. katını satın alarak Halk Eğitimi hizmetlerinde kullanılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına bağışlayarak gerçekleştirmiştir.

13 Nisan 1983 yılında merkeze 1968 model OPEL Caravan hizmet aracının tahsis edilmesi ile çalışma alanı en uzak köylere kadar yaygınlaştırılmıştır.

Merkez çalışmaları için kullanılan binanın giderek yetersiz kalması ve aynı binanın hem kurs hizmetlerinde hem de konut olarak kullanılması hayırsever işadamı İsmail Hakkı ŞENPAMUKÇU'yu huzursuz etmiş ve 28.08.1986 tarihinde konut olan 2. ve 3. kattaki diğer daireleri de sahiplerinden satın alarak bağışlamıştır. Bina tek tapu altında birleştirilmiş, sanayi cereyanı bağlatılmış ve onay alınarak gerekli tadilatlar yaptırılmıştır.1995 yılında aynı hayırsever tarafından kalorifer tesisatı yaptırılmıştır.

2021 yılında Hamidiye Mahallesinde bulunan yurt binası kurumumuza tahsis edilmiştir.Kurum ana binası olarak hizmete açılan bina 6 katlı olup,18 atölye ,1 DYk sınıfı,1 anasınıfı ,1 geri dönüşüm kütüphanesi,2 idari oda,1 memur odası,1 danışma ,1 konferans salonu olarak faaliyetine başlamıştır. Hamzabey mahallesinde bulunan eski binamız aynı 2021 yılında deprem güçlendirmesi yapılarak kurs merkezi olarak faaliyetini devam ettirmektedir.

Kurulduğu yıllarda kapı kapı kursiyer taraması yapılarak sınıf oluşturulur iken son yıllarda sürekli yapılan alan çalışmaları ve duyurular ile atölyeler dolmaktadır. Merkezimizde salon, öğretmen ve araç-gereç sıkıntısı çekilmektedir. Müdürlüğümüzde yapılan tüm etkinlikler yıllara göre listelenmekte ve arşivlenmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılından itibaren uygulanan İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 4 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 38 performans göstergesi ve 26 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır. Halk Eğitimi Merkezimiz genel ve meslek kurslarımızda (2019-2020) verilerine göre toplam kursiyer sayımız 9545 iken 2022- 2023 yılı verilerinde bu sayının 13000'e yükseldiği ve hedeflenen %2'lik artışa ulaşıldığı gözlemlenmektedir. Ayrıca Meslek Kurslarımızda kursiyer sayımız 2019-2020 verilerine göre 1706 iken 2022-2023 eğitim öğretim yılında bu sayının 1500'e düştüğü gözlemlenmektedir. Gözlenen bu düşüşün en önemli sebebi, pandemi ve salgın hastalıklar (Covid-19) dır. İstihdama yönelik kurslarımızda 2019-2020 verilerine göre belirlenen hedeflere 2022-2023 eğitim-öğretim yılı sonunda ulaşamamıştır. Bunun sebebi, ilçemizde sanayileşmenin az olması ve ilçemizin istihdam potansiyelinin düşük bir yer olmasıdır. 2019-2020 verilerine göre ilçemizde açtığımız kurslara katılan ilçe nüfusumuzun oranı % 9 iken, 2019-2023 stratejik planında alınan hedef, amaç, performans göstergeleri, stratejiler doğrultusunda açılan kurslar sayesinde bu oran %13 e ulaşmıştır.

Kurumumuzda açılan kursların kursiyerlerimize daha verimli olması ve sayı olarak arttırılması için gerekli olan atölye, sınıf ve derslik sayımız sınırlıdır. Bu da stratejik planda alınan amaç, hedef, performans göstergelerini etkilemektedir. Ama yapılan kursiyer, öğretmen ve personel anketlerimizde kurumun genel işleyişi ve stratejik plan doğrultusunda çalışan ekibimizin hedeflerine ulaşma başarısı %78 olarak görülmüştür.

## 2.3. Mevzuat Analizi

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
- Yönetmelik,
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
- B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
- Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat,
- Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
- Yaygın Eğitim Yönetmeliği

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir yaygın eğitim kurumudur. Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c. Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d. Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g. Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

- i. Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j. Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,
- k. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m. Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- o. Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,
- p. Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- r- Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

#### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır.

**Tablo 3:** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kalkınma Planları</li> <li>❖ Orta Vadeli Programlar</li> <li>❖ Orta Vadeli Mali Planlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Öğretmen Strateji Belgesi</li> <li>❖ İklim Değişikliği Eylem Planı</li> <li>❖ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li> </ul>

- ❖ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- ❖ MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- ❖ Millî Eğitim Şûra Kararları

- ❖ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- ❖ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- ❖ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- ❖ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- ❖ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- ❖ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- ❖ 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>ON İKİNCİ KALKINMA PLANI</b>	Mali Piyasalar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Planı
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Planı
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Planı
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine	621.8 Sayılı Tedbir Planı
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	<b>ORTA VADELİ PROGRAM 2024-2026</b>	Ödemeler Dengesi
Finansal İstikrar		1 Tedbir
Afet Yönetimi		1 Tedbir
Dijital Dönüşüm		4 Tedbir
Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme		2 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı		1 Tedbir
Fikri Mülkiyet Hakları		565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Eğitim		661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Çocuk		731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri		758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	



## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

**Tablo 5:** *Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler*

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması</li><li>3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması</li><li>7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması</li><li>8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li></ol>

	<p>9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi</p> <p>10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması</p> <p>11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi</p>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<p>1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi</p> <p>2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması</p> <p>4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p>
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<p>1. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması</p>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<p>1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi</li> <li>4. Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Mustafakemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması</li> </ol>
<b>Yönetim ve Denetim</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması</li> <li>2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması</li> <li>4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması</li> <li>7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması</li> <li>2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi</li> <li>3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li><li>5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi</li></ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi</li><li>2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi</li><li>3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması</li><li>4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</li><li>5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi</li><li>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması</li><li>8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi</li><li>9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlarla sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Bu amaçla **İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi Okul/Kurumu** doğrudan ya

da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Paydaş tespitinin ardından aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir.

- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi
- 

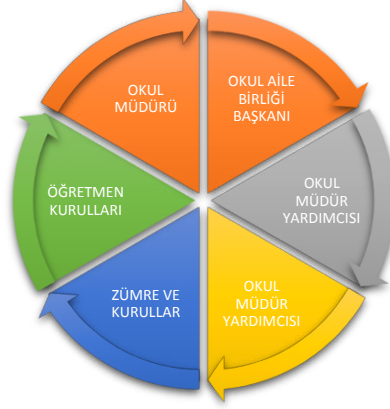
## **2.7 Kuruluş İçi Analiz**

**İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi**'nin güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla, belirlenen paydaşlardan birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesinden sonra, nitel verilerle desteklenmiştir. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir. Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından "paydaş etki/önem ölçeği" tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır. Etki, paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini planlama, yönlendirme, destekleme ya da olumsuz etkileme gücüne göre puanlanırken; önem, paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğe göre puanlanmıştır. Kurum faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Yine paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için Birlikte Çalış (B) kararı alınmıştır.

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 2: Paydaşlar



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenlerimiz	Veliler
Kursiyerlerimiz	Muhtarlar
Memurlarımız	İlçe MEM
Okul Aile Birliği	Aile Sağlık Merkezi
İdarecilerimiz	Belediye
.....	Emniyet Müdürlüğü
.....	Toplum Sağlığı Merkezi
.....	İlçe Tarım Müdürlüğü
.....	Esnaf Odaları
	Kaymakamlık
	HBOGM
	İşkur İl Müdürlüğü

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerinin Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
HBOGM		X		Yasal Olarak Bağlı olduğumuz ve takip etmek zorunda kaldığımız Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımız a Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımız a Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
İş Kur İl Müdürlüğü		X		Amaçlarımız a Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımız a Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış



				<b>Gereken Kurum</b>			
<b>Kursiyerler, vatandaşlar</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>Varoluş sebebimiz</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		<b>X</b>		<b>Amaçlarımız a Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Toplum Sağlığı Merkezi</b>		<b>X</b>		<b>Amaçlarımız a Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Belediye</b>		<b>x</b>		<b>Amaçlarımız a Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma</b>		<b>x</b>		<b>Amaçlarımız a Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>İlçe Tarım Müdürlüğü</b>		<b>x</b>		<b>Amaçlarımız a Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Esnaf Odaları</b>		<b>x</b>		<b>Amaçlarımız a Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>

## A. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaşların analizinin ardından belirlenen paydaşlardan BB (Bilgilendir, Birlikte Çalış) sonucu alınan paydaşlarla yüz yüze görüşme; İG (İzle –Gözet) sonucu alınan paydaşlarla ise anket yoluyla bilgi toplanmıştır. Anketten yararlı bilgiler elde edebilmek için anketin hazırlık ve uygulama sürecine özel önem gösterilmiş. Eğitim yöneticileri, veliler ve öğrencilerden anketler yoluyla veriler toplanmıştır. Diğer veri toplama aracımız ise görüşmelerdir. Detaylı bilgi toplamak istediğimiz paydaşlarımızla problemlerin, uygulamaların daha geniş kapsamda keşfedilmesi amacıyla öğretmen, öğrenci, veli ve yöneticilerden oluşan gruplarla yüz yüze görüşme yapılmıştır.

Ayrıca ortak iş ve işlemlerin yürütüleceği dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yoluyla bilgiler toplanmıştır.

### Öğretmen, Kursiyer, Yönetici ve Kursiyer Anket Bulguları

**İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi Okulu/Kurumu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından öğrenci, veli, öğretmen ve okul çalışanlarından oluşan gruplara anket soruları yöneltilmiştir. Anket sonucunda toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.**

**Tablo 6:Yönetici –Kursiyer Anket Bulguları**

İSMAİL HAKKI ŞENPAMUKÇU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KURSIYER MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	KURSIYER MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2022-2023 KURUM ORTALAMASI
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	%90,8
2	Kurslara Yönelik Tanıtıcı Faaliyetlerin Yapılması	%63
3	Güvenilirlik ve Şeffaflık	%91,9
4	Kurslara Katılım	%88,3
5	Kararlara Katılım	%95
6	Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	%93
7	Teknoloji Kullanımı	%97,4
8	İdareci ve Eğiticilerin Mesleki Yeterliliği	%89,9
9	Diğer Personelin Kursiyerlerle İletişimi	%69,7
10	Kursların İzleme ve Değerlendirmesi	%88,3
11	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	%96,6

12	Kursların Eğitim Hayatına, Çalışma Hayatına ve Sosyal Hayata Katkısı	%65
13	Yenilikçi Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	%97,4
14	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	%89,9
15	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	%93
16	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)	%75
17	Kurs Yerlerinin Fiziki Ortamı	%61
18	İstihdama Yönelik Kurslar	%60
19	Kurumumuz eğitimlerini tavsiye eder misiniz	%96,6
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>%84,30</b>

Kursiyerlere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; okul fiziki ortamın yetersizliği, kursun yeterli derecede güvenli olup olmadığı, eğitim verilen sınıf ve materyal eksiklikleri, sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği, teknoloji kullanımı eksikliği konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu belirtilen alanları anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından şu noktaların planlanması ve yapılmaya çalışılması kararlaştırılmıştır.

- 1- Kurum fiziki şartları ve bina yetersizliği nedeniyle yeni bina kazandırma çalışmaları yapılması,
- 2- Kurs verilen yerlerin daha özenle seçilerek planlamanın yapılması,
- 3- Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması,
- 4- İstihdama yönelik mesleki ve teknik kursların tanıtımına yönelik çalışmaların artırılması,
- 5- İş birliğine dayalı mesleki ve teknik istihdama dayalı kurs sayısının artırılması,
- 6- Yönetici ve eğitimcilerin dışında kalan diğer personelin kuruma gelen kursiyer-usta öğretici-ziyaretçilerin iş ve işlemlerinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi

Kararları alınmıştır.

**Tablo 7:Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri**

S. NO	SORU ALANLARI	ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR
1	Kararlara Katılım	%86
2	İletişim	%89,2
3	Aidiyet	%82,7
4	Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	%41,3
5	Kurum Çalışanlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	%89,5
6	Kurumun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	%91,3

7	Mesleki Alanda Gelişim (Kurumsal Kapasite)	%19,6
8	Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerine Katılım	%34,8
9	Yetişkin Eğitimine Yönelik AB, Erasmus ve Yetişkin Hareketliliği Projelerine Katılım	%21,7
10	Adalet ve Eşitlik	%83,5
11	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%91,1
12	Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Desteklenmesi	%91,3
13	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	%82,7
14	Kurumda Bulunan Araç-Gereçler	%84,8
15	Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	%50
16	Performans Değerlendirme Sistemi	%89,2
17	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%91,1
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>%71,75</b>

Kurum çalışanlarına uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; kurum fiziki ortamın yetersizliği, kurs yerlerinin yeterli donanımına sahip olmadığı, kurslarda donanım ve materyal eksiklikleri, hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin arttırılması, iş birliğine yönelik mesleki ve teknik kursların arttırılması, AB, Erasmus ve Yetişkin hareketliliği ile ilgili projeler konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu görülmüştür. İyileştirilmesi tespit edilen alanların anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından aşağıda belirtilen hususların planlanması kararlaştırılmıştır.

- 1- Kursların fiziki şartları ve bina yetersizliği nedeniyle yeni bina kazandırma çalışmaları yapılması
- 2- Kurs verilen yerlerin donanım olarak iyileştirilmesine yönelik planlama yapılması
- 3- Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması
- 4- Halk Eğitim Merkezi olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki eksikliğimizin kermes, yemek, davet, gezi, çeşitli organizasyonlar, turnuvalar düzenlenerek giderilmeye çalışılması
- 5- Hayat Boyu Öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin arttırılması
- 6- İş birliğine yönelik Mesleki ve Teknik kursların arttırılarak istihdama yönelik kursların özendirilmesi
- 7- Yaygın Eğitim faaliyetleri kapsamında AB, Erasmus, Yetişkin Hareketliliği ile ilgili projelerin yapılması Kararları alınmıştır.

Anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz:

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 10-20 Ekim 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Geliştirilebilir alanlar:

- 1- Okulun fiziki şartları ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi
- 2- Motivasyonu artıracak çalışmalara ağırlık verilmesi
- 3- Çalışanların karar alma süreçlerine daha etkin katılımlarının sağlanması
- 4- Çalışanların mesleki gelişimleri için fırsatlar sunulması

Okulumuzun güçlü olduğu alanlar:

- 1- Samimi ve güvenilir çalışma ortamı
- 2- Kurum içi iletişimin iyi olması
- 3- Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
- 6- Aidiyet kültürünün ve sağlam bir kurum kültürünün varlığı

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

Şekil 6: İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi Teşkilat Şeması



**Tablo 8:** Okullarda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar

<b>Görevler</b>	<b>Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı</b>	<b>Görevle İlgili İşbirliği (Paydaşlar)</b>	<b>Hedef Kitle</b>
Okullardaki eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili kararlar alınmasında söz sahibidir.	Öğretmenler Kurulu	Okul Aile Birliği	Öğretmen- Öğrenci-Veli
Okulun genel olarak ekonomik ihtiyaçların sağlamak, okul veli işbirliğini geliştirmek.	Okul Aile Birliği	Veliler STK	Veliler Öğrenciler Öğretmenler
Okula alınacak herhangi malzemenin teminini sağlamak	Satın Alma Komisyonu	Okul Aile Birliği	Veli Öğretmen Öğrenci

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

**Tablo 9: Personel Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Kurum müdürü	<b>Kurum müdürü;</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Kurumu düzene koyar. Kurumun bir yaşam alanı olarak eğitim ve kursiyer ihtiyaçlarına uygun şekilde dizayn edilmesini sağlar</li><li>3. Kursları denetler.</li><li>4. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>6. Kursiyerlere ve personele eğitim liderliği yapar.</li><li>7. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar.</li><li>8. Öğretmenlere rehberlik yapar.</li></ol>
2	Müdür yardımcısı	<b>Müdür yardımcısı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum müdürünün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet etmek.</li><li>• Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>• Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Halk eğitimi merkezlerinde dersler kadrolu öğretmenler ve usta öğreticiler tarafından verilir.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen kurs ve kursiyer iş ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların yönetmeliğine göre tam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li><li>7. DYS, MEBBİS, EBA, E-YAYGIN gibi sistemlerden kendine ait olan kısımların takibini yapar.</li><li>8. ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder.</li></ol>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Bu görevlerini yaparken yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>7. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetiminde verilecek işleri yapar.</li><li>8. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li><li>9. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li></ol>



## Personel Dağılımı

### 2023 Yılı Okul/Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

**Tablo 10: Personel Dağılımı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	2	1	3

**Tablo 11: Okul/Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	14	100
Yüksek Lisans	-	-

**Tablo 12: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	3	
40-50	2	
50+...	11	

**Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 Yıl	-
6-10 Yıl	-
11-15 Yıl	3

16-20 Yıl	-
21+ Yıl	11

**Tablo 14: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	El San./Nakış	-	2	2
2	Müzik	1	-	1
3	Muhasebe ve Finans	1	-	1
4	Giyim Üretimi Teknolojisi	-	5	5
5	Bilişim Teknolojileri	-	1	1
6	Sınıf Öğretmeni	-	1	1
TOPLAM		2	9	11

**Tablo 15: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	-
30-40	2
40-50	-
50+...	9

**Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	9

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**Tablo 17: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	Ön Lisans	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	23	1
3	Hizmetli	1	-	Lise	11	1
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

**Tablo 18: Kursiyer Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)**

	2020- 2021		2021- 2022		2022- 2023	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğrenci Sayısı	3716	1448	8142	3693	10146	5002
Toplam Öğrenci Sayısı	5164		11835		15148	

**Tablo 19: Yıllara Göre Engelli Kursiyer Sayısı**

2020- 2021	2021-- 2022	2022- 2023
6	14	16

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 20: Teknolojik Kaynaklar**

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	
Yazıcı	4	
Etkileşimli Tahta	-	
Tablet	-	
Tarayıcı	2	
Fotoğraf makinesi	-	
Projeksiyon	1	
Televizyon	-	
İnternet bağlantısı	VAR	
Fen Laboratuvarı	-	
Bilgisayar Laboratuvarı	1	12
Fax	-	
Video	-	
DVD Player	-	
Tepegöz	-	
Kamera	-	
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	
Diğer araç-gereçler	-	
.....		

### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

**Tablo 21: Teknolojik Kaynak Dağılımı**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	VAR			
Ekipman Odası	-	YOK		
Kütüphane	VAR			
Rehberlik Servisi	-	YOK		
Resim Odası	-	YOK		
Müzik Odası	VAR			
Çok Amaçlı Salon	VAR	-		
Bilgisayar laboratuvarı	VAR			
Yemekhane	-	YOK		
Spor Salonu	-	YOK		
Spor Alanları	-	YOK		
Kantin	-	YOK		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	YOK		
Atölyeler	VAR	-		
Bölmelere Ait Depo	VAR	-		
Bölüm Laboratuvarları	-	YOK		

Bölüm Yönetici Odaları	-	YOK		
Bölüm Öğrt. Odası	-	YOK		
Teknisyen Odası	-	YOK		
Bölüm Dersliği	-	YOK		
Arşiv	VAR	-		
.....				

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve özel sponsorlar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2023	
	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ		
Temizlik		1067,65
Küçük onarım		65124,15
Mefruşat		15899,27
Sınıf donanım malzemeleri,basılı yayın		71369,00
Araç Giderleri		31277,89
Ödül		790,00
Sosyal faaliyetler		7890,69
Kırtasiye		3799,48
Vergi harç vs		4218,00
Genel giderler		18745,38
GENEL		220181,51

**Tablo 23: Mali Kaynaklar Tablosu:**

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe			
Okul Aile Birliği	71260,00	132161,95	246750,00
Kira Gelirleri	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Diğer	-	-	-
<b>TOPLAM</b>			

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 24: Temel Bilgiler - Okul Künyesi

<b>İli: Bursa</b>		<b>İlçesi: Mustafafakemalpaşa</b>	
<b>Adres:</b>	Hamzabey Mah.Rauf Denктаş Cad. No:17/2	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Mustafakemalpa%C5%9Fa+%C4%B0smaile+Hakk%C4%B1+%C5%9Eenpamuk%C3%A7u+Halk+E%C4%9Fitimi+Merkezi/@40.0331923,28.3949402,18.26z/data=!4m6!3m5!1s0x14b60e83d4e8dd01:0x29de619cc39571a18m2!3d40.0328108!4d28.396001!16s%2Fg%2F11bycfsnst?entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/Mustafakemalpa%C5%9Fa+%C4%B0smaile+Hakk%C4%B1+%C5%9Eenpamuk%C3%A7u+Halk+E%C4%9Fitimi+Merkezi/@40.0331923,28.3949402,18.26z/data=!4m6!3m5!1s0x14b60e83d4e8dd01:0x29de619cc39571a18m2!3d40.0328108!4d28.396001!16s%2Fg%2F11bycfsnst?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0224-6131537	<b>Faks Numarası:</b>	-----
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:mkpihshem@gmail.com">mkpihshem@gmail.com</a>	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://www.mkphem.meb.k12.tr">http://www.mkphem.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	135827	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün/Tam Yıl

### Okulumuz Bina ve Alanları -

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 25: Okulun Bölümleri

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
1740(m <sup>2</sup> )	290(m <sup>2</sup> )	0(m <sup>2</sup> )

<b>Sosyal Alanlar</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	55	80m2
Seminer Salonu	-	-
<b>Spor Tesisleri</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

**Tablo 26: Kursiyer Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)**

	<b>2020- 2021</b>		<b>2021- 2022</b>		<b>2022- 2023</b>	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğrenci Sayısı	3716	1448	8142	3693	10146	5002
Toplam Öğrenci Sayısı	5164		11835		15148	

**Tablo 27: Yıllara Göre Engelli Kursiyer Sayısı**

<b>2020- 2021</b>	<b>2021-- 2022</b>	<b>2022- 2023</b>
6	14	16

## 2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)

**İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi** Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

**İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi** Müdürlüğü'nü etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizler de PEST analizi, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir..

**Tablo 28: PESTLE Analiz Tablosu**

POLİTİK ETMENLER	EKONOMİK ETMENLER
Kurumumuz 11. Kalkınma Planı, 100. Yıl Türkiye Planı ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetlerinin Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve kurs faaliyetlerine devam edecektir. Kursiyerlerini küreselleşme ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimin dönüşen yapısıyla yaşam boyu eğitim hedef alınacaktır. Kursiyerlerinin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar olmasını sağlayacaktır.	100. Yıl Türkiye Kalkınma Planı ile neo-liberal ekonomik istihdama yönelik kurslar kurumumuzda planlanarak, kursiyerlerimize ekonomik kurslar açılacaktır Kurumumuzun bulunduğu çevre farklı sosyo-ekonomik düzeylerdeki kursiyerlerden ve öğrencilerden oluşmaktadır. Genel bağlamda kursiyerlerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri değişkenlik göstermektedir. Tam yıl-tam gün yönetmeliğine göre açılan kurslarımız ücretsiz olup kurslarımıza katılan kursiyerlerin kurslarımızdaki yaptıkları ürünlerin maddi masraflarına katkısı olmaktadır.



EKOLOJİK ETMENLER	ETİK (AHLAK) ETMENLER
Türkiye Yüzyılı Planı doğrultusunda küreselleşme ve iklim değişikliğinin yarattığı sorunlarla baş edebilmeye yönelik bulunduğumuz çevreye uygun kurslar açılacaktır.	İlimiz ve ilçemiz merkez ve köylerinde unutulmaya yüz tutmuş el sanatları, nakış, minyatür, tezhip, seramik, dokuma, baston, çarık, yöresel kıyafetlerin, gelenek, görenek, örf ve adetlerin yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması, milli ve manevi değerlere sahip çıkacak nesiller yetiştirmeye yönelik kurslar düzenlenecektir.

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

**İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi**'nin varoluş nedeni, yakın gelecekte ulaşmak istediği hedefler, iç ve dış paydaşlarının zihinlerinde oluşturmak istediği kurumsal kimlik, çeşitli analizler yoluyla ortaya çıkarılan sorunlar ve sorunların çözümü için yapılacaklar bu bölümde değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüş ve tespitlerini öğrenmek amacıyla yaptığımız anket sonuçları, kurum çalışanları ve kurum dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yapılan görüşmeler doğrultusunda **İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi** Kurumu Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlere dönüşebilecek özellikleri belirlenmiştir.

### İçsel Faktörler:

#### Güçlü Yönler & Zayıf Yönler:

**Tablo 29: Güçlü Yönler -Zayıf Yönler**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanıtım</li> <li>• Ekip ruhu oluşmuş</li> <li>• Girişimciliğimiz</li> <li>• Öğrenmeye istekli, yenilikçi eğitim yaklaşımlarını uygulayacak bir ekip Ruhuna sahip olması</li> <li>• İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve halkın kurslara ilgisi</li> <li>• Güvenlik kamerası olması</li> <li>• İşbirlikçi ve insan ilişkileri gelişmiş kurum kültürüne sahip olması</li> <li>• İdari personelin gerekli donanıma sahip olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziki şartlarımız</li> <li>• İl merkezine yakınlık</li> <li>• Araç gereç materyal eksiklikleri</li> <li>• Yetişkinlere yönelik proje hazırlayabilecek nitelikte eğitimli personel bulunmaması</li> <li>• Maddi kaynakların yetersizliği</li> <li>• Kursiyerlerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması</li> <li>• Bilgisayar labaratuvarı ve mutfak atölyesinin olmaması</li> <li>• Kadrolu Memur olmaması</li> <li>• Döner sermayenin olmaması</li> </ul>

### Dışsal Faktörler:

#### Fırsatlar: Tehditler:

**Tablo 30: Fırsatlar -Tehditler**

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>• İdari kadronun kurumdaki tecrübesinin oluşması</li><li>• Girişimci ekibe sahip olmamız</li><li>• Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimlerin yetişkin eğitimini önemsemeleri</li><li>• Öğrenmeye istekli ekip</li><li>• İlçemizde Tıp fakültesinde okuyan öğrencilerinin fazla olması</li><li>• Toplu ulaşım araçlarına yakın mesafede olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personel eksikliği</li><li>• Bina yetersizliği</li><li>• Mesleki Eğitim İçin Atölye Eksikliği</li><li>• İl merkezine çok yakın olmak</li><li>• Trafığın ve araç sayısının kurum çevresinde fazla olması</li><li>• Güvenlik görevlisinin olmaması</li><li>• Görevlendirme engelli personel sayısının fazlalığı</li><li>• Norm yönetmeliği (Kadrolu öğretmen normunun yetersiz oluşu)</li></ul>

## **2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

- ✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ✓ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- ✓ Kurs devam durumları
- ✓ Kurs katılım oranları

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- ✓ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- ✓ Hayat boyu rehberlik hizmeti
- ✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- ✓ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- ✓ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ✓ Yabancı dil yeterliliği
- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- ✓ Mevzuat ve kurs çeşidi uyumluluğu

### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- ✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi

- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş isteklendirmesini sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmet içi eğitim kalitesi
- ✓ Kurumun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan kursiyerlere uygunluğu
- ✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ✓ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- ✓ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ İstatistik ve bilgi temini
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- ✓ Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- ✓ İş güvenliği
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi  
Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

#### MİSYON

Her yaş ve eğitim düzeyindeki bireylerin yaşam becerilerini geliştirmek, mesleki, teknik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak, istihdamlarını kolaylaştırmak ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

### 3.2. Vizyon

#### VİZYON

Dil,din,ırk,cinsiyet ayrımı yapmadan her zaman, her yerde, herkes için eğitim anlayışıyla toplumsal refaha ve kalkınmaya katkı sunmak, çağı yakalayan ve geleceğe umut olan bir yaygın eğitim kurumu olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

#### Temel Değerler

- 1-Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- 2-Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 3-Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 4-Yenilikçi olmak,
- 5-Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- 6-Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- 7-Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- 8-Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- 9-Zamanın etkili ve disiplinli bir şekilde kullanmak,

# IV. BÖLÜM

. AMAÇ, HEDEF VE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ

. MALİYETLENDİRME

## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**4.1. Stratejik Amaç:** Vatandaşlarımızın Halk Eğitimi Merkezinin yapabileceği işlerden ve açabileceği kurslardan haberdar olması; merkezimize kolayca ulaşabilmesi, çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.

### 4.2.Stratejik Hedef:

Vatandaşların kurumumuzda açılan kurslara erişimi %5 civarına çıkarmak

### 4.3 Performans Göstergeleri

**Tablo 31: Performans Göstergeleri:**

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Kursiyer başvuru sayısı	Okul Yönetimi Öğretmenler	13453	13750	13900	14050	14200	14500

### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

**Tablo 32: Stratejiler:**

No	STRATEJILER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	Online başvuru hizmeti sağlama	Idare
2.	Kursiyer bilgilendirmeleri	Idare
3.	Engelliler için Taşıma	Idare ve İlçe MEM
4.	Sosyal Medya Hesaplarının Etkin Olarak Kullanımı	Idare ve Okul Aile Birliği

#### 4.1.Stratejik Amaç:

Kurumsallaşma oranlarını artıran, kursiyerlerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurarak, millî bütünleşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yaparak kursiyer katılımını artırmak, özel eğitime muhtaç kişilere ulaşip eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak.

#### 4.2.Stratejik Hedef:

2028 Yılına kadar kurs sayısını her yıl %4 civarı, kursiyer sayısını 2028 yılı sonuna kadar %5 civarı, kurs çeşitliliğini her %2 civarı arttırmak.

#### 4.3.Performans Göstergeleri

**Tablo 33: Performans Göstergeleri:**

No	Performans Göstergesi	İlgili bölüm	Mevcut Durum	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Toplam Kurs Sayısı	Okul Yönetimi Öğretmenler	763	780	810	830	840	850
2.	Toplam Kursiyer Sayısı	Okul Yönetimi Öğretmenler	13453	13460	13500	13600	13700	14000
3.	Kurs Çeşitliliği	Okul Yönetimi Öğretmenler	208	210	215	220	225	230

#### 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

No	STRATEJILER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	Kurs çeşitliliğinin artırılması	Öğretmenler ve Idare
2.	Kursiyer sayısının artırılması	Öğretmenler, Idare ve Okul Aile Birliği
3.	Yeni kurs türleri için farklı kurumlarla görüşmeler yapılması	Idare



**4.1. Stratejik Amaç:** Vatandaşlarımızın Halk Eğitimi Merkezinin yapabileceği işlerden ve açabileceği kurslardan haberdar olması; merkezimize kolayca ulaşabilmesi, çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.

**4.2.Stratejik Hedef:**

2028 yılına kadar kursiyer sayısının ilçe nüfusuna oranını her yıl %0,12 artırmak

**4.3.Performans Göstergeleri:**

No	Performans Göstergesi	İlgili bölüm	Mevcut Durum	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Toplam Kursiyer Sayısı Nüfusa Oranı %	Okul Yönetimi Öğretmenler	12,75	12,87	13,00	13,13	13,26	13,39

**4.4.Stratejilerin Belirlenmesi**

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	Kurs çeşitliliğinin artırılması	Öğretmenler ve İdare
2.	İlçede ihtiyaç duyulabilecek kurs türlerinin araştırılması anketler düzenlenmesi	Öğretmenler, İdare ve Okul Aile Birliği
3.	Yeni kurs türleri için farklı kurumlarla görüşmeler yapılması	İdare ve İlçe MEM

**4.1.Stratejik Amaç**

Kurumumuz üreten çalışan ve kazandıran bir kurum olarak tanınmalı aynı zamanda yılda 6400-7000 arasında vatandaşımıza eğitim verebilecek kapasitede işlemleri yürütebilmelidir.

**4.2.Stratejik Hedef**

2028 yılı sonunda 7000 bin kişiye hizmet verebilecek duruma gelmek, mesleki kurs sayısını her yıl %2, mesleki kurs kursiyer sayısını 2028 yılı sonuna kadar %3 arttırmak.

**4.3.Performans Göstergeleri:**

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Meslek Kurslarının sayısı	İdare	404	420	430	440	450	500
2.	Meslek Kursu Kursiyer Sayısı	İdare	7897	8000	8100	8250	8500	9000
3.	Toplam Kurs Sayısı	İdare	763	770	780	790	800	850
4.	Toplam Kursiyer Sayısı	İdare	13453	1400	14400	14500	14600	15000

#### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi:

##### Stratejiler:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	Meslek kurslarının artırılması için esnaf odaları ile iş birliğine gidilerek çalışmalar yapılması	Idare İlçe MEM
2.	Bölgemizdeki iş ve meslek eğitimi ile ilgili olarak kaymakamlık ile işbirliği sağlanması ve planlama	Idare İlçe MEM
3.	Mahallelerimizde belediye işbirliği ile kurs merkezleri oluşturulması için binalar yapılması	Idare İlçe MEM

#### 4.1.Stratejik Amaç

Kurumumuz üreten çalışan ve kazandıran bir kurum olarak tanınmalı aynı zamanda yılda 6400-7000 arasında vatandaşımıza eğitim verebilecek kapasitede işlemleri yürütebilmelidir.

#### 4.2.Stratejik Hedef

Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazandırmak. Tarımsal kurs sayısını her yıl %2 oranında artırmak, hayvancılık kurslarını her yıl %2 oranında artırmak, istihdama yönelik kurs sayısını her yıl %3 oranında artırmak, emlak danışmanlığı kurs sayısını her yıl %2 oranında artırmak.

#### 4.3.Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Tarımsal kurslar		14	24	25	26	27	28
2	Hayvancılık kursları açmak		6	24	25	26	27	28
3	Istihdama yönelik kurslar		10	11	12	13	14	15
4	Emlak danışmanlığı kursu açmak		0	2	3	4	5	6

#### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	Aronya yetiştiriciliği ve aromatik bitki yetiştiriciliği için İlçe Tarım Müdürlüğü ile çalışıp bu alanda kurslar düzenlenmesi	Idare İlçe MEM Kaymakamlık İlçe Tarım Müdürlüğü
2.	Bal ormanı oluşturulabilmesi için köy muhtarları ilçe tarım müdürlüğü ile iş birliğine gidilmesi	Idare İlçe MEM Kaymakamlık İlçe Tarım Müdürlüğü
3.	Ana arı yetiştiriciliği ve Arıcılık ile ilgili eğitimler verilmesi	Idare İlçe MEM Kaymakamlık İlçe Tarım Müdürlüğü
4.	Hayvancılık Besi Sığırcılığı ve Koyun Yetiştiriciliği alanında eğitimler verilmesi	Idare İlçe MEM Kaymakamlık İlçe Tarım Müdürlüğü

#### 4.1. Stratejik Amaç

Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde yetişkin eğitimi alanındaki tüm teknolojik gelişim ve değişimleri izlemek ve teknolojik gelişmeleri Avrupa Birliği Programları ile kurumumuza kazandırmak

#### 4.2. Stratejik Hedef

Kurumumuzda verilen eğitimlerin ve kullanılan teknolojilerin Avrupa Birliği ülkeleri ile mukayese edilmesi. AB ülkeleri ve diğer ülkelerdeki eş değer kurumlar ile yapılacak görüşmeleri her yıl %2 oranında artırmak, ulusal veya uluslararası fuarlara katılınmasını ve inceleme gezisi yapılmasını her yıl %2 oranında artırmak, yurt dışı ziyaretlerini ve incelemeler yapılmasını her yıl %2 oranında artırmak.

#### 4.3. Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	İlgili bölüm	Mevcut Durum	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	AB ülkeleri ve diğer ülkelerdeki eş değer kurumlar ile görüşmeler	Okul Yönetimi Öğretmenler	0	1	2	2	2	2
2.	Ulusal veya uluslararası fuarlara katılınması ve inceleme gezisi yapılması		0	1	2	2	2	2
3.	Yurt dışı ziyaretleri ve incelemeler yapılması		0	2	2	2	2	2

#### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	AB Ülkeleri ve diğer ülkelerdeki eş değer kurumlar ile	Idare İlçe MEM
2.	Ulusal veya uluslararası fuarlara katılım ve inceleme gezisi	Idare
3.	Yurt dışı ziyaretleri ve incelemeler	Idare

#### 4.1. Stratejik Amaç

Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde yetişkin eğitimi alanındaki tüm teknolojik gelişim ve değişimleri izlemek ve teknolojik gelişmeleri Avrupa Birliği Programları ile kurumumuza kazandırmak

#### 4.2. Stratejik Hedef

Kursiyerlerimiz ve öğretmenlerimizle akademisyenleri bir araya getirilerek kursiyerlerimize ve öğretmenlerimize farklı bakış açısı kazandırmak ve her yıl %2 oranında artırmak.

#### 4.3. Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	İlgili bölüm	Mevcut Durum	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Yetişkin eğitimi alanında akademik çalışmaların takip edilmesi ve incelenmesi	Okul Yönetimi Öğretmenler	0	2	2	2	2	2
2.	Yetişkin eğitimi alanında çalışan akademisyenlerin saha ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve davet edilmesi		0	2	2	2	2	2
3.	Çeşitli alanlarda çalışan üretici firmaların verdiği eğitimlerin kurumumuza davet edilerek gelişmelere ve yeni teknolojilere uyum eğitimlerinin verilmesi		0	2	2	2	2	2

#### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	Yetişkin eğitimi alanında akademik çalışmaların takip edilmesi ve incelenmesi	Idare İlçe MEM
2.	Yetişkin eğitimi alanında çalışan akademisyenlerin saha ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve davet	Idare İlçe MEM
3.	Çeşitli alanlarda çalışan üretici firmaların verdiği eğitimlerin kurumumuza davet edilerek gelişmelere ve yeni teknolojilere uyum eğitimlerinin verilmesi	Idare İlçe MEM

#### 4.1. Stratejik Amaç

Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde yetişkin eğitimi alanındaki tüm teknolojik gelişim ve değişimleri izlemek ve teknolojik gelişmeleri Avrupa Birliği Programları ile kurumumuza kazandırmak

#### 4.2. Stratejik Hedef

Kurumumuzda verilen eğitime benzer eğitim veren kurumların yerinde incelenmesini her yıl %2 oranında artırmak.

#### 4.3. Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	İlgili bölüm	Mevcut Durum	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Yetişkin eğitimi veren diğer kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi	Okul Yönetimi Öğretmenler	0	2	2	2	2	2
2.	Yetişkin eğitimi ile ilgili yurt dışı kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi ve incelenmesi		0	2	2	2	2	2

#### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	Yetişkin eğitimi veren diğer kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi	İdare İlçe MEM
2.	Yetişkin eğitimi ile ilgili yurt dışı kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi ve incelenmesi	İdare İlçe MEM

#### 4.5 Maliyetlendirme

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur.

**Tablo 34: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

YILLAR	2023	2024	2025	2026	2027
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR	GELİR	GELİR	GELİR
Temizlik	1067,65 ₺	2000,00	2500,00	3000,00	4000,00
Küçük onarım	65124,15 ₺	70000,00	75000,00	80000,00	85000,00
Mefruşat	15899,27 ₺	16000,00	17000,00	18000,00	19000,00
Sınıf donanım malzemeleri	71396,00 ₺	72000,00	73000,00	74000,00	75000,00
Araç Giderleri	31277,89 ₺	32000,00	33000,00	34000,00	35000,00
Ödül	790,00 ₺	850,00	900,00	950,00	1000,00
Sosyal faaliyetler	7890,69 ₺	8000,00	8500,00	9000,00	9500,00
Kırtasiye	3799,48, ₺	4000,00	4500,00	5000,00	6000,00
Vergi harç vs	4218,00	5000,00	6000,00	7000,00	8000,00
Genel giderler	18745,38	20000,00	22000,00	24000,00	25000,00
GENEL	220181,51 ₺				

**Tablo35: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu**

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028
SA1	SH1	4.000 ₺	3.750 ₺	3.500 ₺	3.250 ₺	3.000 ₺
	.....					
SA2	SH2.1	6.000 ₺	5.500 ₺	5.000 ₺	4.500 ₺	4.000 ₺
	SH2.2					
	.....					
SA3	SH3.1	80.000 ₺	75.000 ₺	70.000 ₺	65.000 ₺	60.000 ₺
	SH3.2					
	.....					
SA4	SH4.1	4.000 ₺	3.500 ₺	3.000 ₺	2.500 ₺	2.000 ₺
	SH4.2	5.000 ₺	4.500 ₺	4.000 ₺	3.500 ₺	3.000 ₺
	SH4.3	60.000 ₺	56.000 ₺	52.000 ₺	48.000 ₺	44.000 ₺
	SH4.4	35.000 ₺	33.500 ₺	32.000 ₺	30.500 ₺	29.000 ₺
<b>Toplam</b>						

# V. BÖLÜM

İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

2024–2028 yıllarını kapsayan **İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi** Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

**İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi** Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



**Tablo 36: İzleme ve Değerlendirme Takvimi**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

**Tablo 37: Hedeflere İlişkin Performans Göstergeleri**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Vatandaşlarımızın Halk Eğitimi Merkezinin yapabileceği işlerden ve açabileceği kurslardan haberdar olacaklar, merkezimize kolayca ulaşabilecekler.				
<b>H1.1</b>	Vatandaşların kurumumuzda açılan kurslara erişimi kolaylaştırılacak ve katılım arttırılacak.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 50				
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b> Kursiyer başvuru sayısı	100	7800	7900	7850	0,5
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %0,5 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile elde edilir.

$$(\% 0,5 * \% 100 = \% 50)$$

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A2</b>	Kurs sayısı ve kursiyer sayısı en üst düzeye çıkarılarak daha çok vatandaşa eğitim imkânı sunulacaktır.				
<b>H2.1</b>	2025 yılına kadar kurs sayısı ve kursiyer sayısı her yıl %2 civarı arttırılacak.				
<b>Hedef 2.1 Performansı</b>	% 50				
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans(%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 2.1.1</b> Toplam kurs sayısı	%40	640	680	660	0,5
<b>PG 2.1.2</b> Toplam kursiyer sayısı	%40	7800	7900	7850	0,5
<b>PG 2.1.3</b> Kurs çeşitliliği	%20	180	200	190	0,5
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1, 2.1.2 ve 2.1.3 için performansın %0,5 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 2.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, 2.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı ile 2.1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\% 0,5 * \% 40) + (\% 0,5 * \% 40) + (\% 0,5 * \% 20) = \% 20 + \% 20 + \% 10 = \% 50$$

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A2</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H2.2</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 2.2 Performans</b>	% 50				
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 2.2.1</b> Toplam kursiyer sayısı nüfusa oranı	100	24	28	26	0,5
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 2.2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile elde edilir.

$$(\% 0,5 * \% 100) = \% 50$$

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A3</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H3.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 3.1</b>	% 50				
<b>1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 3.1.1</b> Meslek Kurslarının sayısı	10	175	185	180	0,5
<b>PG 3.1.2</b> Meslek Kursu Kursiyer Sayısı	10	1850	1900	1875	0,5
<b>PG 3.1.3</b> Toplam Kurs Sayısı	40	640	680	660	0,5
<b>PG 3.1.4</b> Toplam Kursiyer Sayısı	40	7800	7900	7850	0,5

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 ve 3.1.4 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 2.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, 3.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı, 3.1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile 3.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$( \% 0,5 * \% 10 ) + ( \% 0,5 * \% 10 ) + ( \% 0,5 * 40 ) + ( 0,5 * 40 ) = \% 5 + \% 5 + \% 20 + \% 20 = \% 50$$

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A3</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H3.2</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 3.2 Performansı</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 3.2.1</b> Tarımsal Faaliyet Kursları	% 50	3	4	4	1
<b>PG 3.2.2</b> Hayvancılık Kursları	% 50	2	3	3	1
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.2.1 ve 3.2.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 3.2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile 3.2.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$( \% 1 * \% 50 ) + ( \% 1 * \% 50 ) = \% 50 + \% 50 = \% 100$$

# VI. BÖLÜM

TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/  
EKLER

# EKLER

## Ek-1: Kursiyer Memnuniyet Anketi

EK-8/a

### KURSİYER MEMNUNİYET ANKETİ (Kurs sonunda uygulanacak)

Halk eğitimi merkezlerini geliştirmek amacı ile kullanılacak olan bu anket, alacağınız kursun kalitesinin değerlendirilmesi için kullanılacaktır. Vereceğiniz bilgiler bizim için oldukça önemlidir ve sadece eğitim-öğretimin geliştirilmesi yönünde değerlendirilecektir. Bu nedenle, anketi dikkatli ve titiz bir şekilde dolduracağınızı umar yardımlarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Aşağıdaki kişisel bilgileri lütfen doldurunuz.

Yaşınız	Cinsiyetiniz		Mesleğiniz	Öğrenim Durumu				
	K	E		Okur-Yazar	İlköğretim	Lise ve Dengi	Yüksek Öğrenim (Önlisans, Lisans) Belirtiniz	Diğer (Belirtiniz)

		Evet	Hayır	Kısmen
1	Halk eğitimi merkezinden aldığınız bu eğitim amacınızı gerçekleştirdi mi?			
2	Halk eğitimi merkezlerini yakınlarınıza ve diğer kişilere tavsiye etmeyi düşünüyor musunuz?			
3	Halk eğitimi merkezlerinin eğitim ve öğretimle ilgili değişim ve gelişmeleri takip ettiğini düşünüyor musunuz?			
4	Aldığınız bu eğitimin sonunda halk eğitimi merkezinde görev alan kurs öğretmenlerinin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?			
5	Merkezin yönetici ve eğiticileri dışında kalan diğer personel de işlerinizi kolaylaştırmak için size yardımcı oldu mu?			
6	Merkezin daha iyi iş görmesini sağlamak bakımından yönetici ve eğiticilerin yeterince çalıştıklarını gözlediniz mi?			
7	Halk eğitimi Merkezinin toplumun kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını destekliyor mu?			
8	Kursta size anlatılan konuları anlamakta zorlandınız mı?			
9	Merkezimizde sizi huzursuz eden durumlar oldu mu?			
10	Halk eğitimi merkezinde açılan kursların halkın beklentilerini karşıladığını düşünüyor musunuz?			
11	Halk eğitimi merkezinde aldığınız eğitim çalışma hayatınıza katkı sağlayacak mı?			
12	Halk eğitimi merkezinde kursiyerleri ilgilendiren konular hakkındaki duyurular zamanında yapılıyor mu?			
13	Halk eğitimi merkezinde sınavların değerlendirilmesinde adil davranıldığına inanıyor musunuz?			
14	Halk eğitimi merkezinde yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleniyor mu?			
15	Merkezimizde kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar müdür veya müdür yardımcılar tarafından dikkate alınıyor mu?			
16	Halk eğitimi merkezi yöneticileri sınıfları ziyaret ediyor mu, varsa eksik ve aksakların giderilmesi için çalışmalar yapıyor mu?			
17	Halk eğitimi merkezlerinde açılan diğer kurs ve etkinliklere katılmak ister misiniz?			
18	Bunların dışında eklemek istediğiniz bilgiler varsa lütfen yazınız.			

Katkılarınız için teşekkür ederiz.



## Ek-2: Çalışanlar Memnuniyet Anketi

KİŞİSEL BİLGİLER					
1. Cinsiyetiniz:					
A. Kadın	<input type="checkbox"/>	B. Erkek	<input type="checkbox"/>		-
2. Yaşınız:					
A. 18-25 yaş	<input type="checkbox"/>	B. 26-33 yaş	<input type="checkbox"/>	C. 34-41 yaş	<input type="checkbox"/>
D. 42-39 yaş	<input type="checkbox"/>	E. 50 yaş ve üzeri	<input type="checkbox"/>		-
3.Eğitim durumunuz?					
A. İlköğretim	<input type="checkbox"/>	B. Ortaöğretim (lise)	<input type="checkbox"/>	C. Yüksek Kurum	<input type="checkbox"/>
D. Fakülte (Lisans)	<input type="checkbox"/>	E. Yüksek Lisans ve üstü	<input type="checkbox"/>		-
4. BRANŞINIZ?					
5.Konumunuz:					
A. Yönetici	<input type="checkbox"/>	B. Öğretmen	<input type="checkbox"/>	C. Usta Öğretici	<input type="checkbox"/>
6. Kaç yıldır öğretmenlik yapmaktasınız?					
A. 0-5 yıl	<input type="checkbox"/>	B. 6-10 yıl	<input type="checkbox"/>	C. 10-15 yıl	<input type="checkbox"/>
D. 16 ve üstü	<input type="checkbox"/>				

## II.BÖLÜM

<b>Kararlara Katılım</b>	<i>Her Zaman</i>	<i>Çoğunlukla</i>	<i>Sık Sık</i>	<i>Ara sıra</i>	<i>Hiç bir zaman</i>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1.Kurumumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
2.Kurumumuzda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.					
3.Kurumumuz eğitim kalitesini artırmaya yönelik bir çaba harcamaktadır.					
4.Kurum yönetiminden memnunum					
5. Yöneticiler farklı fikirlere saygılıdır.					

<b>İşbirliği ve İletişim</b>	<i>Her Zaman</i>	<i>Çoğunlukla</i>	<i>Sık Sık</i>	<i>Ara sıra</i>	<i>Hiç bir zaman</i>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
6.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
7.Kurumumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.					
8.Kurum yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
9.Kurumda, diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					

<b>Performans Değerlendirme Sistemi:</b>	<i>Her Zaman</i>	<i>Çoğunlukla</i>	<i>Sık Sık</i>	<i>Ara sıra</i>	<i>Hiç bir zaman</i>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
10. Kurum yönetimi öğretmen performanslarını değerlendirmektedir					
11. Öğretmenlerin performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.					
12.Performans değerlendirme sonuçlarına göre öğretmenler takdir edilmektedir.					
13. Performans değerlendirmede kullanılan kriterler önceden bildirilir.					
14.Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır					
15.Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					

<b>Motivasyon ve Tatmin</b>	<i>Her Zaman</i>	<i>Çoğunlukla</i>	<i>SıkSık</i>	<i>Arasıra</i>	<i>Hiç bir zaman</i>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
16. Kendimi kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
17. Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.					
18. Bu kurumda çalışmaktan mutluyum.					
19. Kurum yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.					

<b>Kişisel ve Mesleki Gelişim</b>	<i>Her Zaman</i>	<i>Çoğunlukla</i>	<i>SıkSık</i>	<i>Arasıra</i>	<i>Hiç bir zaman</i>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
20. Rehberlik servisi eğitsel ve mesleki konularda rehberlik etkinlikleri düzenler					
21. Özel eğitime (görme, isitme, zihinsel güçlük, öğrenme güçlüğü vb. ) ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek, bu öğrencilere ve ailelerine rehberlik eder.					
22. Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için çeşitli düzenlemeler yapar					
23. Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri (yüksek lisans vb çalışmalar yapmada ...) için gerekli desteği verir.					

<b>Çalışma Ortamı</b>	<i>Her Zaman</i>	<i>Çoğunlukla</i>	<i>SıkSık</i>	<i>Arasıra</i>	<i>Hiç bir zaman</i>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
24. Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
25. Çalışanların kurumda yemek, çay vb. İhtiyaçları için düzenleme yapılmış mıdır?					
26. Kurum aile birliği etkin bir şekilde çalışmaktadır					
27. Kurumda güvenlik önlemleri yeterlidir.					
28. Kurumumuz huzurludur.					

<b>Öğretim</b>	<i>Tüm Derslerde</i>	<i>Çoğu Derste</i>	<i>Bazı</i>	<i>Nadir</i>	<i>Hiç bir zaman</i>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
29. Dersleri öğrenci seviyesine uygun işleyebilirim					
30. Derslerin işlenişi için ayrılan zamanı etkin kullanabiliyorum.					
31. Derslerin işlenişinde konuya göre örnek olay incelemesi, tartışma ve benzeri farklı yöntemler kullanabiliyorum.					
32. Deneyler, projeler, ödevler vb. Öğrenci merkezli yöntemlerle uygulamalar yaptırabiliyorum.					
33. Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanabiliyorum					
34. Talim Terbiye kurulunun hazırlamış olduğu öğretim programlarını uygulayabiliyorum.					
35. Öğrencilerimde dersimin akademik bilgileri dışında eleştirel, yaratıcı ve analitik gibi düşünme becerileri geliştirmek için çaba harcıyorum					
36. Derslerimde öğrencilerimde sorumluluk, hoşgörü, dürüstlük gibi değerler eğitime yer veriyorum					
37. Dersi anlatmak yerine öğrencilerin kendi kendine öğrenmeleri için çaba harcıyorum					
38. Ödev, performans değerlendirme, kavram haritaları gibi çağdaş ölçme değerlendirme araçlarından faydalanıyorum					

<b>Sanat, Spor ve Sosyal Etkinlikler ve Fiziksel Ortam</b>	<i>Her Zaman</i>	<i>Çoğunlukla</i>	<i>SıkSık</i>	<i>Ara sıra</i>	<i>Hiç bir zaman</i>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
39. Kurumda çalışanlara yönelik (spor,piknik, gezi, yemek, çay vb) sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.					
40. Kurumda öğrenciler için (geziler, piknik,yemek ve benzeri) sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.					
41. Öğretmenler odası ihtiyaçlarınızı karşılamak için yeterlidir					
42. Fotokopi ve benzeri kırtasiye ihtiyaçlarınız karşılanır					
43. Öğretmen tuvaletleri temiz ve düzenlidir					
44. Kurumda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler başarılı bir şekilde gerçekleşmektedir.					

<b>İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi</b>	<i>Her Zaman</i>	<i>Çoğunlukla</i>	<i>SıkSık</i>	<i>Ara sıra</i>	<i>Hiç bir zaman</i>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
45. Kurumda düzenlenecek sosyal, kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.					
46. Kurumda çalışanlar arasında işbirliği, yardımlaşma ve olumlu bir bağlılık vardır.					
47. Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.					

<b>Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması</b>	Her Zaman	Çoğunlukla	Sık Sık	Arasıra	Hiç bir zaman
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
48. Yöneticilerimiz, hizmet alanların (öğrenci, veli gibi) beklentilerini dikkate alır.					
49. Kurum semt yada mahalle halkı üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
50. Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.					
51. Veli toplantıları etkili ve faydalı olur.					
52. Kurum bulunduğu semt ve mahalleyle yakın ilişkiler içerisindedir.					
53. Kurumda mezunlarını takip eder ve onları için etkinlikler düzenler yada kurum etkinliklerine davet eder.					
54. Kurum, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri kuruma taşıyabilmektedir.					

<b>Yöneticilerin Liderlik Davranışları</b>	Her Zaman	Çoğunlukla	Sık Sık	Ara sıra	Hiç bir zaman
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
55. Kurum Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
56. Kurum Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
57. Kurum Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
58. Kurumda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır					
59. Yöneticilerimiz, kurumda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
60. Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminerde edindikleri bilgi ve izlenimleri çalışanlarla paylaşırlar.					

Eklemek istediğiniz diğer konular

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Tablo 32:** *Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü*