

T.C  
MUSTAFAKEMALPAŞA KAYMAKAMLIĐI  
İSMAİL HAKKI ŐENPAMUKĐU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçice, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

*Mustafakemalpaşa İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi olarak 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasıyla yeni bir döneme girmiş bulunmaktayız. İdari kadromuz, Öğretmenlerimiz ve Usta Öğreticilerimizin verimli çalışmaları ve diğer bütün paydaşlarımızın katkılarıyla 2015-2019 dönemine ait belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır.*

*Yaşadığımız bu yıllarda halkı eğitmenin, onlara sosyo-ekonomik-kültürel bir güç kazandırmanın yanında halkı üretime yönlendirme ve girişimcilik daha da önemli hale gelmiştir.*

*Küreselleşen dünyamızda meydana gelen hızlı gelişmelere ayak uyduran; ülkemizi muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaya gayret sarf eden; ülkemizdeki ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyen ve hızlandırmaya çalışan; planlı, programlı ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek müdürlüğümüzün ana ilkesidir.*

*İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için küçük bir eğitim kurumu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. Merkezimizin yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Bilim ve teknolojiye gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.*

*Öğretmen ve kursiyerlerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, kurumumuzun ana unsurunu olan kursiyerlerimiz başta olmak üzere personelimizin ve vatandaşlarımızın yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.*

*Zafer GÖLLÜ*

*Kurum Müdürü*

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
KURUM YASAL GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI.....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
ÇALIŞAN BİLGİSİ .....	10
TEŞKİLAT ŞEMASI-KURUM BİNA VE ALANLARI .....	11
KURS KURSİYER GELİR GİDER BİLGİSİ .....	13
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ.....	21
ÇEVRE ANALİZİ (PEST-E) .....	23
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>24</b>
MİSYONUMUZ * .....	24
VİZYONUMUZ * .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>36</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>36</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>369</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ZAFER GÖLLÜ	MÜDÜR	ERDOĞAN ÖZSÖZ	MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET ŞEFİK	MÜDÜR YARDIMCISI	ZEHRA TALAY	ÖĞRETMEN
MEHTAP DENİZ	ÖĞRETMEN	GÜLŞEN SÖZER	ÖĞRETMEN
MUHAMMET ALİ DEMİRCİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	KÜBRA KÜÇÜKTARAKÇI	ÖĞRETMEN
SAVAŞ KESKİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	NESRİN TÜRKER	ÖĞRETMEN

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı Halk Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 28.01.1970 tarih ve 05.283(14)/1232 sayılı yazılarıyla ilk defa olarak 5439/2 sayılı kanun uyarınca kurulmuştur.

Merkezin ilk müdürlüğüne yine aynı yazı ile İlçemiz Koşuboğazı İlkokulu Müdürü Kemal ÜÇOK getirilmiştir. 1 Haziran 1970 tarihinde 1 mühür ile çalışmalarına başlayan merkeze Kasım 1972'de ilk biçki-dikiş öğretmeni, Aralık 1972'de bir hizmetli görevlendirilmiştir. 3 personel ile alan taramalarına hız veren Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünde o yıllarda kiralık odalar ve okulların kullanılmayan sınıflarında kurs çalışmaları yapılmıştır.

1978 yılında çıkan bir kanunla Kız Enstitüleri çatısı altında çalışan geçici köy kadın kursu öğretmenlerinin Halk Eğitimi Merkezlerine aktarılmasıyla faaliyetler hız kazanmış, yıllar içerisinde personel, araç-gereç takviyesi ile kiralık binalarda çalışmalara devam edilmiştir.

Bu olanaksızlıklar içerisindeki çalışmaları ilgi ve dikkatle izleyen İlçemiz tanınmış iş adamlarından ve aynı zamanda yerel gazetenin kurucusu, sahibi ve sorumlu müdürü İsmail Hakkı ŞENPAMUKÇU yetişkin eğitime katkıda bulunmak amacıyla uygun bir arsa üzerine tip projeli bir bina yapmak istemiş ancak bu isteğini 1982 yılında Hamzabey Mahallesinde şahsa ait inşaat halindeki bir binanın zemin ve 1. katını satın alarak Halk Eğitimi hizmetlerinde kullanılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına bağışlayarak gerçekleştirmiştir.

13 Nisan 1983 yılında merkeze 1968 model OPEL Caravan hizmet aracının tahsis edilmesi ile çalışma alanı en uzak köylere kadar yaygınlaştırılmıştır.

Merkez çalışmaları için kullanılan binanın giderek yetersiz kalması ve aynı binanın hem kurs hizmetlerinde hem de konut olarak kullanılması hayırsever işadamı İsmail Hakkı ŞENPAMUKÇU'yu huzursuz etmiş ve 28.08.1986 tarihinde konut olan 2. ve 3. kattaki diğer daireleri de sahiplerinden satın alarak bağışlamıştır. Bina tek tapu altında birleştirilmiş, sanayi cereyanı bağlatılmış ve onay alınarak gerekli tadilatlar yaptırılmıştır.1995 yılında aynı hayırsever tarafından kalorifer tesisatı yaptırılmıştır.

Kurulduğu yıllarda kapı kapı kursiyer taraması yapılarak sınıf oluşturulur iken son yıllarda sürekli yapılan alan çalışmaları ve duyurular ile atölyeler dolmaktadır. Merkezimizde salon, öğretmen ve araç-gereç sıkıntısı çekilmektedir. Müdürlüğümüzde yapılan tüm etkinlikler yıllara göre listelenmekte ve arşivlenmektedir.

## **Kurum Yasal Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

- 1- Okuma-yazma birinci ve ikinci kademe kurs eğitimi ve belge tanzimi,
- 2- Okuma-yazma birinci ve ikinci kademe sınavı ve belge tanzimi,
- 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- 4- Seminer, toplantı, sempozyum ve benzeri etkinlikler,
- 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- 6- Ortaöğretim mezunu olup Yüksek Öğretime yerleşemeyenlere üniversite sınavına hazırlık eğitim faaliyetleri,
- 7- Açık Ortaokul, Açık Öğretim Lisesi ile ilgili yeni kayıt, kayıt yenileme, rehberlik, kitap dağıtımı ..vb gibi işlemler kurumumuzca yapılmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli: BURSA</b>		<b>İlçesi: MUSTAFAKEMALPAŞA</b>			
<b>Adres:</b>	Hamzabey Mah. Özuzun Sk. No:9 Mustafakemalpaşa /BURSA	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	2CQ4+RR Mustafakemalpaşa, Bursa, Türkiye		
<b>Telefon Numarası:</b>	0(224) 613 15 37	<b>Faks Numarası:</b>	0 (224) 613 46 73		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:135827@meb.k12.tr">135827@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	mkphem.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	135827	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün Tam Yıl)		
<b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1 Haziran 1970</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	9		
<b>Kursiyer Sayısı:</b>	Kız	1701	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	5
	Erkek	554		Erkek	1
	Toplam	2255		<b>Toplam</b>	6

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

## Teşkilat Şeması



## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Kurumuza ait bahçe ve kantinimiz bulunmamaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Kurum Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Kurum Kat Sayısı	<b>4</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>X</b>
Derslik Sayısı	<b>7</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>280</b>	Kütüphane		<b>X</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>7</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>-</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>X</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>90</b>	İş Atölyesi	<b>X</b>	
Öğretmenler Odası (m2)	<b>20</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Kurum Oturum Alanı (m2)	<b>142</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>0</b>			
Kurum Kapalı Alan (m2)	<b>568</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
Kantin (m2)	<b>0</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>5</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Kurs ve Kursiyer Bilgileri

Kurumumuz bünyesinde açık olan kursların kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Kurs Türü</b>	<b>Kurs Sayısı</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Genel	38	438	345	783
Okuma Yazma	6	6	23	29
Mesleki ve Teknik	85	110	1333	1443
<b>Toplam</b>	<b>129</b>	<b>554</b>	<b>1701</b>	<b>2255</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

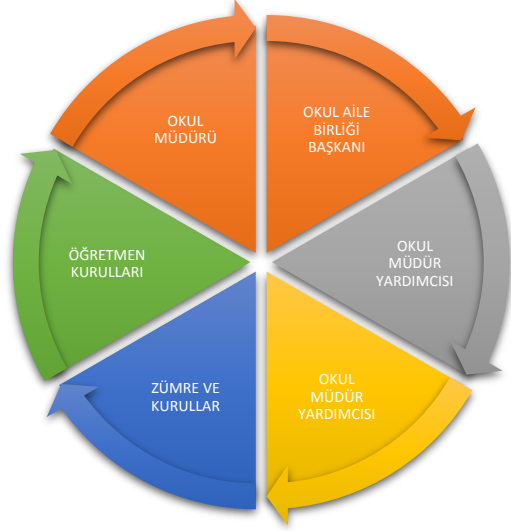
## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2017 (TL)	50.103,61	49.591,56
2018 (TL)	43.597,05	16.986,20
2019(TL)	76.186,37	49.191,99

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Usta öğretici memnuniyet oranı	%90
Kursiyer memnuniyet oranı	%95

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

#### **Güçlü Yönler**

- Kurumumuz faaliyetlerinin her yaşta insana hitap ediyor olması
- Hizmetlerimizin ücretsiz olması
- İşlemlerimizde yaygın eğitim modüller sisteminin kullanılması
- Gelişen teknoloji ile hayat boyu öğrenmenin önemini artırması
- Hedef kitlemizin taleplerini karşılayacak esnek bir mevzuatımızın olması
- Okul aile birliğinin olması
- İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi
- Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi
- Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
- İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi
- Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması
- Kurumsal kültürün gelişmiş olması
- Kadın kursiyerlerimizin daha istekli olması

#### **Zayıf Yönler**



- Kadrolu öğretmen sayımızın azlığı
- Her alanda yeterli usta öğretici bulamamamız
- Çok geniş bir alana hitap ediyor olmamız
- Yerleşim yerlerinde açılan kurslara usta öğretmenlerin ulaşım güçlüğü
- Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
- Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
- Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
- Kurslar için alan araştırmasının güçlüğü
- Kurs açılacak yerlerde uygun mekânların bulunmaması

## Dışsal Faktörler

### **Fırsatlar**

- Tüm kurum kuruluş ve özel sektörle işbirliği imkânının olması
- Kurumumuzda kıyafet zorunluluğunun olmaması
- Kültürel ve demografik çeşitlilik
- Kurum hizmet binasının bulunması
- Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün yapmış olduğu protokoller.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yerel bazda protokol yapabilmesi.
- Mesai saatleri dışında kurslar düzenlenebilmesi
- Kurumda rehberlik hizmeti verecek öğretmenin bulunması

### **Tehditler**

- Kurslar sonunda istihdamın az olması
- İlçemizde sanayinin yeterince gelişmemiş olması
- Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
- Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
- Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
- Kurum binasının uygun olmaması
- Kurs açabilmek için kursiyer sayısının çoğunlukla 12 ve yukarısında olmasının istenmesi
- Güvenlik görevlisi bulunmaması
- Engelli asansörünün bulunmaması
- Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması
- Bazı mesleki kursların sürelerinin çok uzun olması

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Bireylerin örgün eğitim sonrasındaki yaşantısı ve örgün eğitimden yararlanamayan bireylerin çağımızın gerektirdiği bilgi ve beceriyi edinebilmesi, örgün eğitim sonrası eğitimle olanaklıdır. Bu nedenle halk eğitiminin eğitim sistemi içerisindeki önemi artmıştır. Çağımızda bilim ve teknolojiye hızlı gelişmeler, toplumun ekonomik, kültürel, siyasal ve toplumsal yapısında değişmelere neden olmaktadır. Bireylerin bu değişmelere uyum sağlaması, değişimin gerektirdiği bilgi, beceri ve değerleri kazanmasını zorunlu kılmaktadır. Türk eğitim sisteminin, sanayi ve hizmetler sektörünün ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirerek uluslararası rekabet gücünü artırma, ekonomik kalkınmayı destekleme ve hızlandırma görevini daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmesi beklenmektedir. Bunun yanı sıra insanların bireysel gelişimlerine ilişkin beklentilerini de karşılamak durumundadır. Günümüzde yaşanan gelişmeler eğitimi olağanüstü önemli ve değerli duruma ettirmekte ve yeni görevler yüklemektedir. Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. 'İl Çapında Model Alınan, Geliştirdikleri Merak Edilen bir Halk Eğitim Merkezi olmak ve vizyonumuza ulaşmak için İsmail Hakkı Şenpamukçu Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalışmalar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

1. Bütçe Yetersizliđi
2. Fiziki şartların Yetersizliđi
3. Personel Yetersizliđi
4. Örgün ve Yaygın Eğitim İlişkisinin Yetersiz Olması
5. Program İçeriklerinin Yetersizliđi
6. Açılan Kursların İşlevsel Olmaması

Günümüzde teknoloji, ekonomi, sosyal ve siyasi alandaki gelişmeler değişim göstermektedir. Türkiye bu gelişmeler doğrultusunda hızla bir kalkınma ve sanayileşme sürecine girmektedir. Türkiye’de ve Dünya’da değişim gösteren bu süreçte yetişkinlerin eğitime gerekli önemin verilmesi gerekmektedir. Halk eğitimin kapsamında yer alan meslek kursları, okuma-yazma kursları ve sosyal kültürel kursların yetişkinlerin eğitiminde ve dolayısıyla kalkınmanın sağlanması açısından yararlı olacağı düşünülmektedir. AB’ye aday olan ülkemizin bu uyum sürecinde uluslararası, ulusal ve yerel projelerde yer alması yenilikçi yönetim anlayışımızın bir gerekliliğidir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ SORUN VE GELİŞİM ALANLARI TABLOSU**

<b>HAYAT BOYU ÖĞRENME VE YAŞAM KALİTESİ</b>	<b>MESLEKİ EĞİTİM</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
1-Hayat boyu öğrenmeye katılım 2-Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği 3-Açıköğretime kayıt ve devam 4- Açık öğretime kayıtlı bireyler	1-İşyeri beceri eğitimi, 2-Mentörlük ve uygulamaları 3-İstihdama yönelik açılan kursların sayısı ve işlevselliği 4- Eğitsel, meslekî ve kişisel rehberlik hizmetleri 5- Mesleki eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu 6- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	1- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı 2- İnsan kaynağının genel ve meslekî yetkinliklerinin geliştirilmesi 3- Yabancı dil becerileri 4- Öğretmenlere ve kursiyerlere yönelik genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi 5- Hizmet içi eğitim kalitesi 6- İş güvenliği ve sivil savunma

### İç Paydaşlar

1. *Okul Yönetimi ve Öğretmenler:* Hizmeti veren personellerdir.
2. *Öğrenciler:* Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
3. *Okul Aile Birliği:* kurumun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
4. *Memurlar:* Görevli personeldir.
5. *Destek Personeli:* Görevli personeldir.

### Dış Paydaşlar

1. *Valilik:* Olur Makamıdır.
2. *Milli Eğitim Müdürlüğü:* Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
3. *Belediyeler:* Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4. *Muhtar:* Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5. *Medya:* Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6. *Üniversiteler:* Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
7. *Sivil Toplum Örgütleri:* En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

## Paydaş Hizmet Matrisi

Paydaş Faaliyet	Eğitim				Rehberlik	Belgelendirme		
	Mesleki Sosyal Kurslar	Okuma Yazma Kursları	İşbirliği Kursları	Açık Öğretim Okulları	Alan Taraması	Okuma Yazma	Kalorifer Ateşçiliği	Kurslar
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√		√	√	√
Belediye	√		√		√			√
Esnaf Odaları	√		√		√			√
İş-Kur	√		√		√			√
Muhtarlar	√	√		√	√	√	√	√
STK	√	√	√		√	√	√	√
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√		√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√
Yardımcı Personel	√	√	√	√		√	√	√
Resmi Kurum Kuruluşlar	√		√		√		√	√

## ÇEVRE ANALİZİ

### PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve Yasal Etmenler</b>	<b>Ekonomik Çevre Değişkenleri</b>
<p>Kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Kursiyer/öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen kurumumuz, yeniliklere açık ve yeniliklerde haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır</p>	<p>Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün bulunduğu çevre; ekonomisi üst,orta ve alt düzeyde olan sosyal kesimden oluşmakta. Hizmet eden sektörde çalışan ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri genel anlamda düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, bu ailelerin kurum maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Kurum bünyesinde okul-aile birliği çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
<b>Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri</b>	<b>Teknolojik Çevre Değişkenleri</b>
<p>Sosyal ve kültürel faaliyetlerde katılım yoğunluğu var. Sosyal-Kültürel değişim olması gerektiği gibidir. Hem göç vermekte hem de almaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum ekonomik geliri az kesimlerde daha azdır. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve hizmet sunduğu ortamlarda bulunan teknolojik imkanlarını düşündüğümüzde bu durum kursiyer /öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli düzeyde kalmalarına imkan tanımaktadır.</p>
<b>Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri</b>	<b>Etik ve Ahlaksal Değişkenler</b>
<p>Kurumumuzun bulunduğu çevrede Uluabat Gölü, Tümbüldek Kaplıcası,Suuçtu Şelalesi vb. doğal güzelliklerle dolu</p> <p>Bursa–İstanbul–İzmir Otoyolu kenarında Bursa'nın 101 bin nüfuslu ilçesidir.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyleri yetiştirmek bizim asli görevimizdir..</p>

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış atandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

### VİZYONUMUZ

Yaşam Boyu Öğrenme sürecinde herkes için, eğitim veren ulusal ve uluslararası düzeyde bir kurum olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Hayat Boyu Öğrenme
- 2) Çalışma
- 3) Fikirlere değer verip değerlendirme
- 4) Fırsat eşitliği
- 5) Ödüllendirerek motivasyon



- 6) Hata olmadan önlemeye yönelik olma
- 7) Açık ve dürüst iletişim
- 8) Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme
- 9) Birbirine saygılı davranma
- 10) Planlamacı yaklaşım
- 11) Sürekli gelişme düşüncesi
- 12) Problemin değil çözümün parçası olma
- 13) Karar almada şeffaflık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: HAYAT BOYU ÖĞRENME VE YAŞAM KALİTESİ

#### Stratejik Amaç 1:

Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak ve bireylerin yaşam kalitesini artırmak için ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini karşılayarak hayat boyu öğrenme ilkesini yaşama geçirmek.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %3,2'e çıkarmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	2,7	2,8	2,9	3	3,1	3,2
<b>PG.1.1.b</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların tamamlanma oranı (%)	63	64	65	66	68	70
<b>PG.1.1.c.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı	9454	9500	9600	9700	98000	10000
<b>PG.1.1.d.</b>	Okuma Yazma kursları tamamlanma oranı (%)	43	44	45	46	48	50
<b>PG.1.1.e.</b>	Genel kursları tamamlama oranı (%)	59	60	61	62	64	65
<b>PG.1.1.f.</b>	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı	125	130	135	140	145	150
<b>PG.1.1.g.</b>	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı	2242	2250	2260	2270	2275	2300

<b>PG.1.1.h.</b>	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı	61	65	68	70	73	75
<b>PG.1.1.i.</b>	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	593	600	610	620	630	640

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Alan taramaları yapılacak	Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Mustafakemalpaşa Belediyesi ile olan işbirliği artarak devam ettirilecek	Kurum İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.3	Muhtarlık, STK, Resmi Kurumlarla işbirliğine gidilecek	Kurum İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.4	Kursları tanıtabilecek afiş, broşür bastırılarak uygun yerlere asılması sağlanacak	Kurum İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.5	Web sayfasında kurslar hakkında bilgi verilecek	Web Sitesi Hazırlama Komisyonu	Her ayın son haftası
1.1.6	Resmi kurumlarla (sağlık ocakları, hastaneler, emniyet müdürlüğü) işbirliğine gidilecek	Kurum İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.7	İlköğretim ve Ortaöğretim kurumlarıyla işbirliği halinde velilere ve öğrencilere yönelik kursların verilmesini sağlanacak	Kurum İdaresi	Her ayın son haftası

## Stratejik Hedef 1.2.

Çeşitli nedenlerle eğitim hayatlarına başlayamayan ya da yarıda bırakan bireylerin açık öğretim ortaokulu ve açık öğretim lisesi ile ilgili iş ve işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.2.a</b>	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi tanıtımları ve faaliyetleri hakkında yapılan çalışmaların sayısı	2	3	3	3	3	3
<b>PG.1.2.b</b>	Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	133	140	150	160	165	170
<b>PG.1.2.c.</b>	Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	145	150	155	160	170	175

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Açık öğretim ortaokul ve açık öğretim lisesi eğitim-öğretim şartları ile ilgili vatandaşın daha fazla bilgi sahibi olmasını sağlayacak tanıtıcı çalışmalar yapılacak.	Kurum İdaresi	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi Kayıt Dönemleri
1.2.2	Eğitim öğretimin yaşı olmadığı, istenildiğinde her yaş döneminde eğitim-öğretim faaliyetinin yapılabileceği, çalışırken aynı zamanda okunabileceği belirtilecek.	Kurum İdaresi	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi Kayıt Dönemleri
1.2.3	Açık öğretim ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik seminerler düzenlenecek.	Kurum İdaresi	Her Dönem sonu
1.2.4	Açık öğretim ortaokul ve lise kayıt dönemlerinde kurum web sitesinden duyuru ve haber yayınlanacak.	Web Sitesi Hazırlama Komisyonu	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi Kayıt Dönemleri

## TEMA II: MESLEKİ EĞİTİM

### Stratejik Amaç 2:

Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazandırmak.

*Stratejik Hedef 2.1.* İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve bu kursların kalitesini arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Açılan mesleki ve teknik kurs sayısı	268	275	280	285	290	300
<b>PG.2.1.b</b>	Mesleki ve Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	6619	6700	6750	6850	6900	7000
<b>PG.2.1.c.</b>	Mesleki ve teknik kursları tamamlama oranı (%)	66	68	70	72	74	75
<b>PG.2.1.d.</b>	Kursların tanıtımı ile ilgili faaliyet sayısı	1	2	2	2	2	2
<b>PG.2.1.e.</b>	İŞKUR ile ortaklaşa kurs açılması için yapılan başvuru sayısı	2	2	2	2	2	2
<b>PG.2.1.f.</b>	İŞKUR ile ortaklaşa açılan kurs sayısı	2	3	3	3	3	3
<b>PG.2.1.g.</b>	İŞKUR ile ortaklaşa açılan kurslara kayıtlı kursiyer sayısı	50	75	75	75	75	75

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Alan taramaları yapılacak	Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Kursları tanıtacak afiş, broşür bastırılarak uygun yerlere asılması sağlanacak	Kurum İdaresi	Her Ayın Son Haftası
2.1.3	Web sayfasında kurslar hakkında bilgi verilecek	Web Sitesi Hazırlama Komisyonu	Her Ayın Son Haftası
2.1.4	İŞKUR ile Protokole Dayalı Kurs Açılması için Başvuruda bulunulacak	Kurum İdaresi	Her Dönem Başı

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	3	4	6	7	8	9
<b>PG.3.1.b</b>	Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati	10	15	20	25	27,5	30
<b>PG.3.1.c.</b>	Lisansüstü eğitim alan personel sayısı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.d.</b>	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb...)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.e.</b>	İş kazasına uğrayan birey sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.f.</b>	Yabancı dil sınavlarında başarılı olan öğretmen sayısı	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Kurumumuzda çalışan tüm personelin gerekli eğitim ve performans kriterlerini yükseltmek ve iş motivasyonunu sağlamak için gerekli Hizmet içi eğitim kurslarına yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Kurum İdaresi	Her Dönem Başı
<b>3.1.2</b>	Günümüzde Mesleki kariyer ve Yüksek Lisansın öneminin vurgulanması ve bu konuda personelimizin teşvik edilmesi sağlanacaktır. Üniversitelerle gerekli işbirliği yapılacaktır.	Kurum İdaresi	Her Dönem Başı



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.3	Yabancı dil eğitimi ve kurs sayısı konusunda da gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu konudaki kurs sayısı arttırılacaktır.	Kurum İdaresi	Her Dönem Başı
3.1.4	Kurumumuzda personele yönelik insan eğitimi ve mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi sağlanacaktır.	Kurum İdaresi	Her Dönem Başı
3.1.5	Kurumumuzun düzenlediği kurslarda özellikle Temel İş güvenliği alanında gerekli hassasiyet gösterilmektedir. İş kazalarına karşı usta öğreticilerimiz Hizmet içi Eğitim Kurslarından geçirilmiş olup, Temel İş Güvenliği konusunda daha dikkatli olunması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Kurum İdaresi	Her Dönem Başı

### Stratejik Hedef 3.2.

Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.a</b>	HEM'in ihtiyaçlarını karşılamak için hayırsever, yerel yön. ve STK'larca yapılan yardım (TL)	0	5000	7500	10000	12500	15000
<b>PG.3.2.b</b>	HEM'in ihtiyaçlarını karşılamak için yerel yön. STK ve firmalarla yapılan işbirliği sayısı	0	1	1	2	2	2
<b>PG.3.2.c.</b>	Atölye ve laboratuvarların standart donanımlarının karşılanma oranı (%)	80	85	88	90	92	95
<b>PG.3.2.d.</b>	Bütçe türlerinde hedeflerin gerçekleştirilme oranları (%)	100	100	100	100	100	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1.</b>	Kurumumuza ait bir kalıcı bir bina olmaması sebebiyle öncelikle amaç; Kendimize ait bir binanın yapılması için gerekli çalışmaların yapılması.	Kurum İdaresi	Her Dönem Başı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.2	Kurumumuzun diğer ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için hayırsever, STK ve Belediyelerle işbirliği yoluna gidilecek. Kurumumuzun faaliyetleri tanıtılacak ve gerekli destek istenecek.	Kurum İdaresi	Her Dönem Başı
3.2.3	Kurumumuzun binası olmaması sebebiyle atölye, laboratuvar ve derslik sıkıntısı yaşanmaktadır. Bu ihtiyacımızın giderilmesi için diğer okul ve kurumlardan destek alınacaktır.	Kurum İdaresi	Her Dönem Başı
3.2.4	Atölye ve Laboratuvarlarda standart donanımın sağlanması ve ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması için gerekli bütçe imkanları kullanılacaktır.	Kurum İdaresi	Her Dönem Başı
3.2.5	Kurumumuz gelir-gider dengesi ve bütçe oranlarının gerçekleşme oranı %100 olarak tutturulması için gerekli titizlik gösterilecektir.	Kurum İdaresi	Her Dönem Başı

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10000	15000	20000	25000	30000	100000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000	20000	20000	20000	20000	100000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>30000</b>	<b>35000</b>	<b>40000</b>	<b>45000</b>	<b>50000</b>	<b>200000 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİM EĞİTİM	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemini sonuna kadar kaliteli ve sürdürülebilir şekilde öğrenme ve öğretme faaliyetlerine aktif olarak katılmaları için gerekli çalışmaların yapılmasıdır.	1.	Hayat boyu öğrenme oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Hayat boyu eğitiminin önemine dikkat çekmek için kampanyalar (sunumlar, afişler) düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
		2.	Okuma yazma bilmeyenlerin tespiti için alan taraması yapılacaktır. Okuma yazma kursları açılacaktır.	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
		3.	Halkın ihtiyaçlarını belirlemek için anket çalışması yapılacaktır.	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
		4.	Açık Ortaokulda okuyan öğrenci sayısını artırmak için alan taraması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
		5.	Bölge ihtiyacını karşılayacak meslek kursları açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
		6.	Unutulmaya yüz tutmuş meslekleri canlandırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
		7.	Yabancı uyruklu vatandaşlara yönelik okuma-yazma ve dil kursları düzenlenecektir.	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
		8.	Hayat boyu öğrenme fırsatları il genelinde daha çok duyurulacak ve yaygınlaştırılacaktır. 25-64 yaş arası yetişkinlerde hayat boyu öğrenmeye katılım oranı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Örgün ve yaygın eğitimin bütünü basamaklarındayere alan bireylerin plan dönem isonuna kadar kabullarını artırmak ve devamsızlık ile okulların kalitesini azaltmak.	10	Bağımlılıkla mücadele kursları ve seminerleri düzenlenecek	Öğretmenler	Müdür Yardımcısı
		11	Öğretmenler ve kursiyerler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Öğretmenler	Müdür Yardımcısı
		12	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
		13	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Öğretmenler	Müdür Yardımcısı
		14	Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür
		15	Öğrencilerin kişisel gelişimlerine yönelik kurslar açılacaktır.	Öğretmenler	Müdür Yardımcısı
		16	İlçemizdeki merkezimiz aracılığıyla eğitim alan kadın kursiyer sayısı artırılacaktır.	Öğretmenler	Müdür Yardımcısı